



MD Hotline

- บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน -

DMX CONSULTANTS (THAILAND) CO., LTD.
CFE OFFICE





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

สารบัญ

สารบัญ

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

通報の内容

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

คำอธิบายรายละเอียดการบริการ

บทนำ

รูปแบบของ MD Hotline

วิธีแจ้งข่าวสาร

ระบบรับแจ้งและการรายงาน

วิธีส่งรายงานข่าวสาร

เนื้อหาของรายงาน

โครงสร้างค่าธรรมเนียม

บริการเสริม

รูปแบบการดำเนินการจนถึงการเริ่มใช้

สถานที่ติดต่อสอบถาม

เอกสารอ้างอิง





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

บทนำ

目次

บทนำ

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

通報の内容

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

■ ก่อตั้งรับความคิดเห็นของบริษัทใช้งานได้ดีหรือไม่ ?

จากปัญหาที่ก่อตั้งรับความคิดเห็นของบริษัทว่างเปล่า ไม่มีใบแสดงความคิดเห็นใดๆ MD Hotline จึงถือกำเนิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ พนักงานชาวไทยมักลังเล ที่จะหย่อนใบแสดงความคิดเห็นลงในกล่องรับความคิดเห็น ที่ติดตั้งไว้ในบริษัท เนื่องจากเกรงว่า จะมีใครเห็น หรือถูกหัวหน้าคนไทยระงับความคิดเห็นดังกล่าว จึงไม่สามารถหย่อนใบแสดงความคิดเห็นได้อย่างสบายใจ

■ เหตุผลที่ดีในการมีช่องทางรับแจ้งข่าวสารภายในอยู่นอกบริษัท

เป็นการเติมเต็มรูปแบบ การแจ้งข่าวสารภายในที่ขาดต่อการแจ้งในปัจจุบัน ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เป็นการง่ายต่อการแจ้งข่าวสารของผู้แจ้ง และเพิ่มวิธีในการแจ้งข่าวสาร

สามารถแสดงให้เห็นบุคคลภายนอกเห็นถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และกิจกรรมการควบคุมภายในของบริษัท

สามารถทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าใจถึงกิจกรรมต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด

สามารถทำให้ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นเข้าใจได้โดยตรงถึงรายละเอียดข่าวสารที่ได้รับแจ้ง

สามารถทำให้สถานที่ปฏิบัติงานมีชีวิตชีวามากขึ้น เนื่องจากได้รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานชาวไทย





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

รูปแบบของ MD Hotline

目次

はじめに

รูปแบบของ MD Hotline

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

通報の内容

料金体系

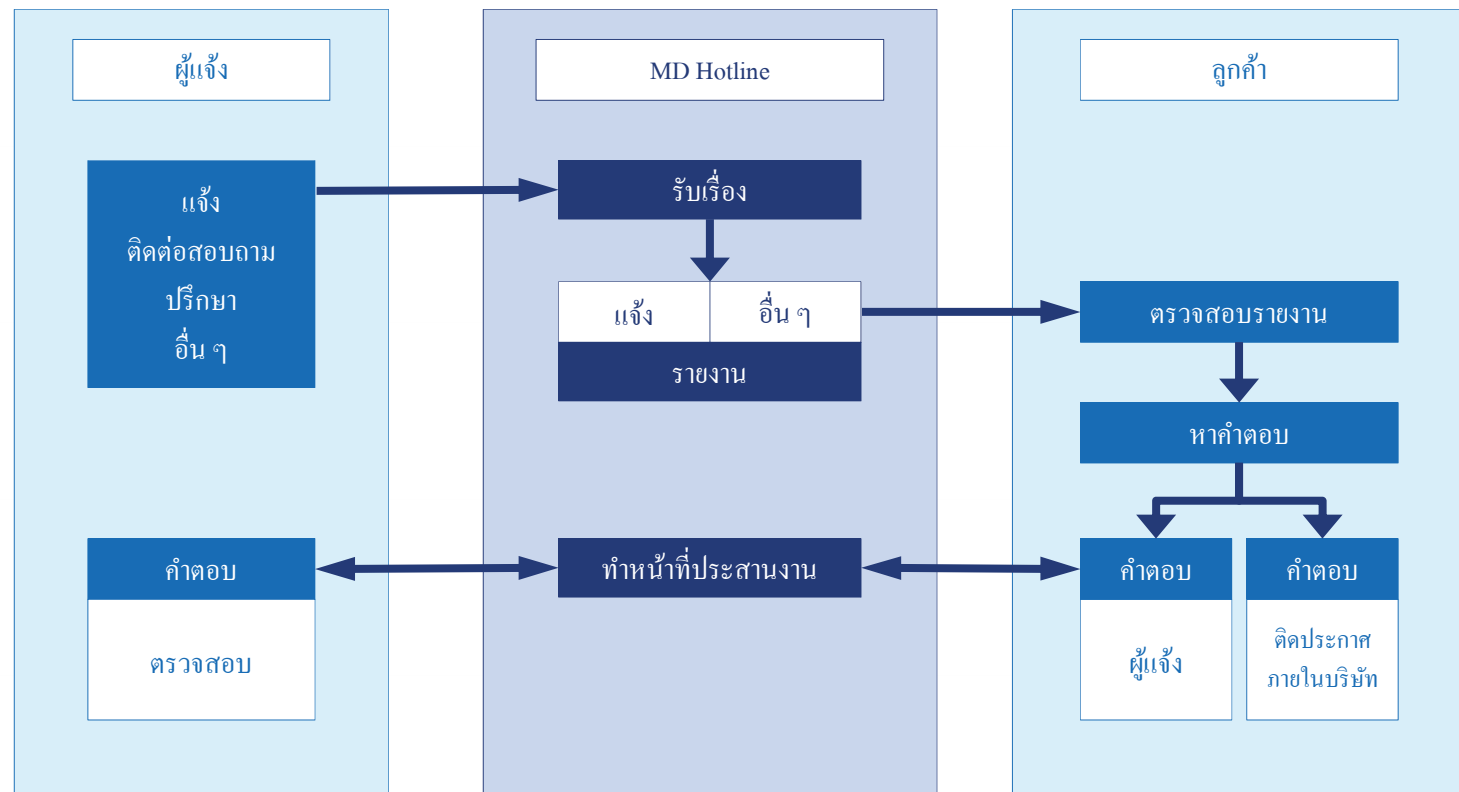
付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

เราจะเป็นผู้รับแจ้งข่าวสาร คำปรึกษา ความคิดเห็น และอื่น ๆ (ทุกเรื่อง เช่น ข้อร้องเรียน, ถูกใส่ความจากผู้อื่น) จากพนักงานของท่าน และนำส่งเป็นรายงานให้กับบริษัทท่าน





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

วิธีแจ้งข่าวสาร

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

วิธีแจ้งข่าวสาร

通報受付・報告体制

通報レポート方法

通報の内容

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

อินเทอร์เน็ต

สามารถแจ้งข่าวสารได้โดยไม่เปิดเผยชื่อ หรือ ใช้ชื่อจริง
เวลารับเรื่อง : 365 วัน / 24 ชม.

แจ้งข่าวสารจากเว็บไซต์เฉพาะ (URL)
รองรับได้ทั้งคอมพิวเตอร์ และ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
สามารถแนบรูปถ่ายได้

SMS/MMS

สามารถแจ้งข่าวสารได้โดยไม่เปิดเผยชื่อ หรือ ใช้ชื่อจริง
เวลารับเรื่อง : 365 วัน / 24 ชม.

รับแจ้งจากหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ
สามารถแนบรูปถ่ายได้

จดหมาย

สามารถแจ้งข่าวสารได้โดยไม่เปิดเผยชื่อ หรือ ใช้ชื่อจริง
เวลารับเรื่อง : 365 วัน / 24 ชม.

รวบรวมจากผู้ไปรษณีย์ส่วนตัว
ของใช้เฉพาะสำหรับแจ้งข่าวสาร
สามารถรับหลักฐานอื่น ๆ ได้นอกเหนือจากจดหมาย





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

ระบบรับแจ้งและการรายงาน

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

ระบบรับแจ้งและการรายงาน

通報レポート方法

通報の内容

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

ผู้เข้าข่ายแจ้งข่าวสาร

- พนักงานประจำ
- พนักงานชั่วคราว
- พนักงานเฉพาะกิจ
- ผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริหาร
- ซัพพลายเออร์
- ลูกค้า
- ครอบครัว
- (※เลือกจากข้อใดข้อหนึ่งที่นี่)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

Hotline

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับระบบบริหารจัดการระบบ Hotline ทำสัญญาร่วมกัน “สัญญาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล/การปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไป”

ที่ปรึกษา : ทนายความ ผู้เชี่ยวชาญด้านแรงงานบุคคล นักบัญชี ตำรวจ

การบริหารจัดการระบบ Hotline จะไม่มีการจ้างบริษัทภายนอกให้บริหารจัดการ

การจัดทำรายงาน

แต่ละเรื่องที่ได้รับแจ้ง

จัดส่งเป็นรายงานด้วยภาษาที่กำหนด (ภาษาไทย) ภายใน 3-5 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การติดต่อกับผู้แจ้งข่าวสาร

จะเป็นตัวแทนในการติดต่อกับผู้แจ้งข่าวสาร

สรุปรวมรายเดือน

จัดทำรายงานสรุปรวมข่าวสารที่ได้รับแจ้งประจำเดือน

สรุปรวมรายปี

จัดทำรายงานสรุปรวมข่าวสารที่ได้รับแจ้งประจำปี





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

วิธีส่งรายงานข่าวสาร

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

วิธีส่งรายงานข่าวสาร

レポートの内容

料金体系

付帯サービス

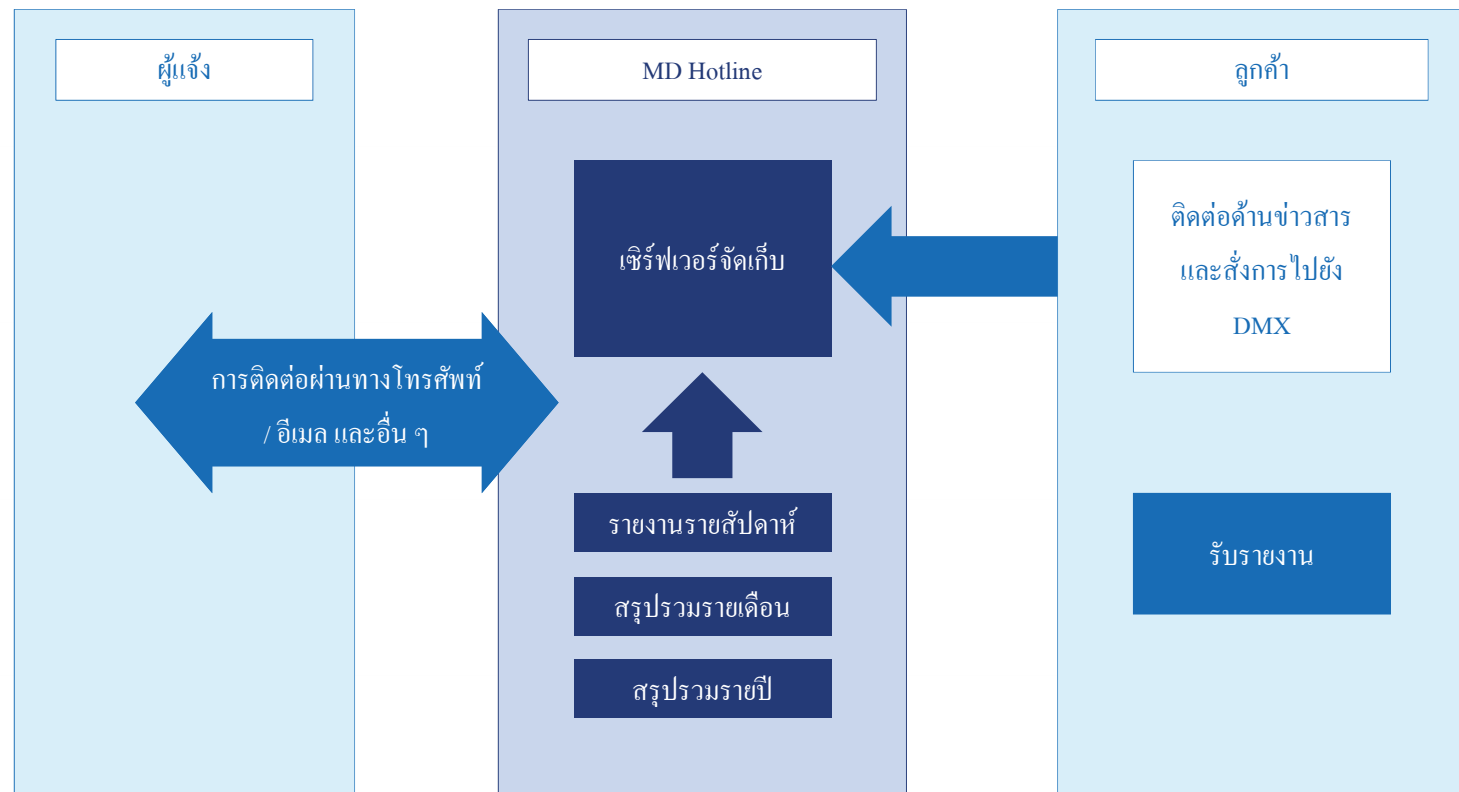
利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

หัวข้อติดต่อระหว่างลูกค้ากับ DMX Hotline จะดำเนินการในเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บ

ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงสูงในการส่งอีเมลผิด ข้อมูลในรายงานรั่วไหลออกสู่ภายนอก และการทำสำเนา





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

เนื้อหาของรายงาน

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

เนื้อหาของรายงาน

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

สถานการณ์การแจ้งข่าวสาร

ชื่อบริษัท, หมายเลขรับเรื่อง, วันที่รับเรื่อง, วิธีแจ้งข่าวสาร

ข้อมูลของผู้แจ้งข่าวสาร

ระบุที่ไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้ง

รายละเอียดของข่าวสารที่ได้รับแจ้ง

รายละเอียดที่เป็นภาษาต้นฉบับเดิมและฉบับแปล (ภาษาญี่ปุ่น)

ระดับความเสี่ยง

ระบุถึงระดับความเสี่ยง โดยตัดสินจากรายละเอียดของข่าวสารที่ได้รับแจ้ง และข้อมูลของผู้แจ้งข่าวสาร

ตัวอย่างการดำเนินการ

ระบุถึงตัวอย่างการดำเนินการของฝั่งลูกค้า ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของข่าวสารที่ได้รับแจ้ง

ตัวอย่างคำตอบ

ระบุถึงตัวอย่างคำตอบ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของข่าวสารที่ได้รับแจ้ง

ความเสี่ยงกรณีไม่ดำเนินการ

ระบุถึงความเสี่ยงกรณีปล่อยทิ้งไว้ โดยไม่ดำเนินการกับข่าวสารที่ได้รับแจ้ง





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

โครงสร้างค่าธรรมเนียม

หน่วย : บาท

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	เว็บไซต์เฉพาะ	20,000
	สายโทรศัพท์เฉพาะ	20,000
	ขาดังเฉพาะ	1,000 ต่อ 1 ตัว
	ซองจดหมายเฉพาะ	3 ต่อ 1 ซอง สองเท่าของจำนวนคนขณะแรกเข้า
ค่าธรรมเนียมรายเดือน (※)	ค่ารายงานข่าวสาร A4 400 ตัวอักษร	1,000
	ไม่เกิน 300 คน	5,000
	300 - 500 คน	7,000
	500 - 1,000 คน	9,000
	1,000 - 2,000 คน	10,000
	2,000 - 3,000 คน	12,000
	3,000 - 4,000 คน	14,000
	4,000 คนขึ้นไป	ส่งใบเสนอราคาแยกต่างหาก

※ ค่าบริการที่รวมอยู่ในค่าดำเนินการรายเดือน ดูหน้าต่อไป

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

レポートの内容

โครงสร้างค่าธรรมเนียม

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

บริการเสริม

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

レポートの内容

料金体系

บริการเสริม

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

参考資料

■ บริการที่รวมอยู่ในค่าดำเนินการรายเดือน

จัดเตรียมโปสเตอร์ โบรชัวร์สำหรับติดประกาศในบริษัท (เรามีการจัดเตรียมโปสเตอร์ โบรชัวร์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้เท่านั้น โดยท่านต้องดำเนินการพิมพ์ด้วยตัวเอง)
คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญสำหรับรายละเอียดข่าวสารที่ได้รับแจ้ง

■ บริการทางเลือกเสริม

การจัดอบรม – เพื่อส่งเสริมให้มีการแจ้งข่าวสารภายใน

การสำรวจ – ตรวจสอบข้อเท็จจริงของรายละเอียดข่าวสารและสำรวจการกระทำในทางมิชอบ

อื่น ๆ งานที่เกี่ยวกับการบริการพื้นฐาน

สำหรับบริการทางเลือกเสริม กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และใบเสนอราคาแยกต่างหาก





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

ลักษณะการดำเนินงานจนถึงการเริ่มใช้

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

レポートの内容

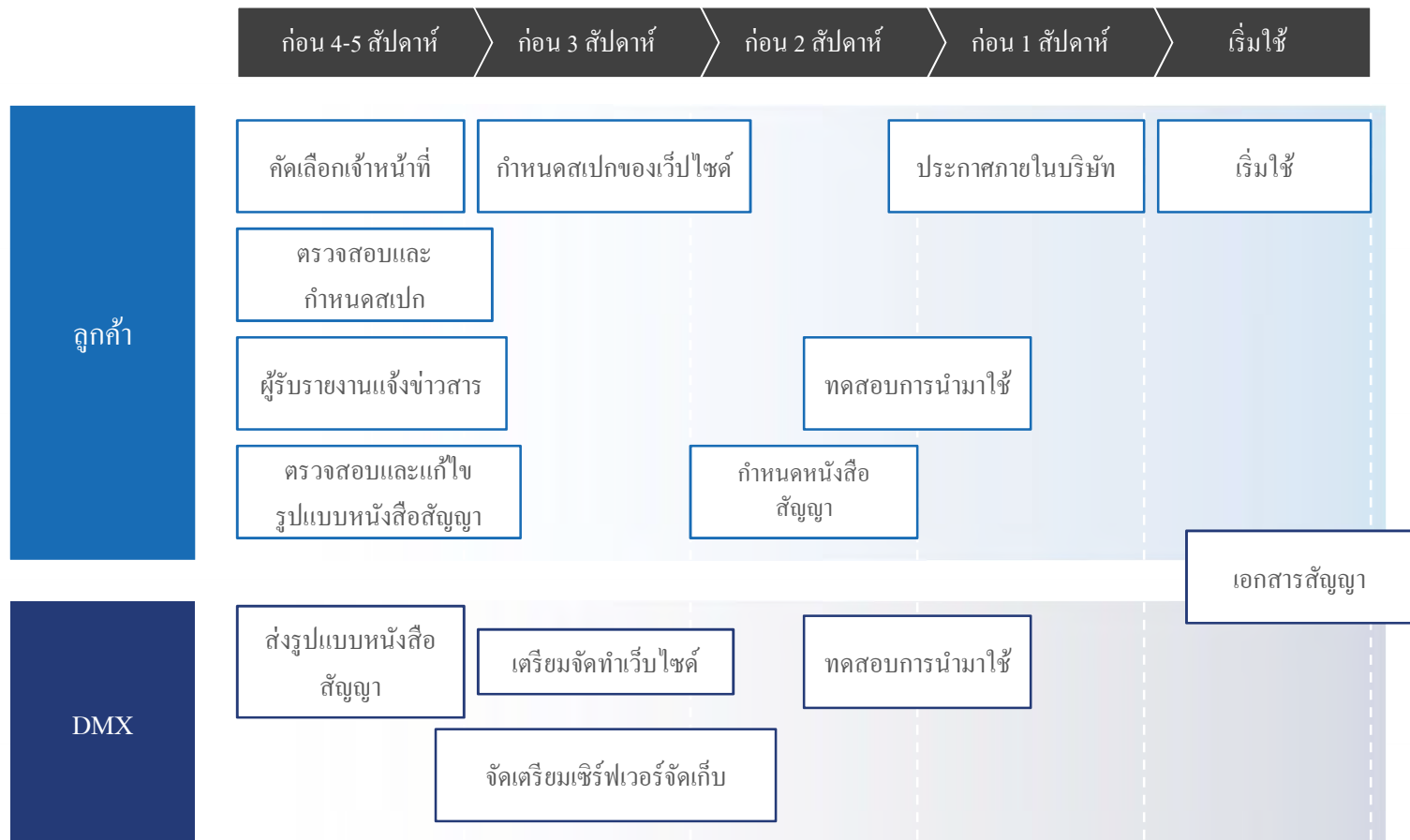
料金体系

付帯サービス

รูปแบบจนถึงการเริ่มใช้

問い合わせ先

参考資料





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

ติดต่อสอบถาม

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

レポートの内容

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

ติดต่อสอบถาม

参考資料

สถานที่ติดต่อสอบถาม

เจ้าหน้าที่	อาริงะ, วชิรา
โทรศัพท์	+66-2-643-9504
อีเมล	ariga@dmx.mygbiz.com
เว็บไซต์	www.datamax.co.th

ผู้ให้บริการ

ชื่อบริษัท	DMX CONSULTANTS (THAILAND) CO., LTD. 91/1 Chaiyo Building, 9th Floor, Room 907, Rama 9 Road, Huay Kwang, Huay Kwang, Bangkok 10310 Thailand
โทรศัพท์	+66-2-643-9504
โทรสาร	+66-2-643-9505
รายละเอียดธุรกิจ	สำรวจบริษัท สำรวจและป้องกันการกระทำในทางมิชอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารความเสี่ยง
เว็บไซต์	www.datamax.co.th





MD ホットライン — 内部通報受付サービス —

MD Hotline – บริการรับแจ้งข่าวสารภายใน –

เอกสารอ้างอิง

目次

はじめに

MDホットラインのイメージ

通報手段

通報受付・報告体制

通報レポート方法

レポートの内容

料金体系

付帯サービス

利用開始までのイメージ

問い合わせ先

เอกสารอ้างอิง

